



Standardbetingelser for kurs & konferanser

GYLDIGHET

Våre standardbetingelser gjelder med mindre det ikke er inngått skriftlig avtale om noe annet.

PRISER

Våre priser er bindende, men vi forbeholder oss retten til å foreta justering av prisene i tilbudet som en følge av økte kostnader knyttet til innkjøp av varer og/eller tjenester, økte skatter og/eller avgifter, eller andre omstendigheter utenfor virksomhetens kontroll.

BETALINGSVILKÅR

Vi tilstreber å bli et kontantfritt hotell og vi oppfordrer alle våre gjester til å betale med de betalingskort vi til enhver tid aksepterer.

Etterskuddsvis fakturering må avtales skriftlig på forhånd. I så fall vil det rutinemessig bli innhentet kredittvurdering. Ved fakturering må vi få opplyst organisasjonsnummer og fakturaadresse. Kunden er ansvarlig for å oppgi ev. andre opplysninger som skal fremgå av fakturaen, som for eksempel prosjektnummer, avdeling el. Betalingsforfall er 10 dager og ved for sen betaling beregnes lovbestemt forsinkelsesrente.

ARRANGEMENT MED EGENANDEL MV.

Dersom den enkelte deltaker skal betale egenandel er bestiller/arrangør ansvarlig for at vi og den enkelte deltaker får kunnskap om dette. Arrangøren/bestiller er solidarisk ansvarlig for ethvert krav som ikke har blitt betalt av deltaker. Solidaransvaret gjelder generelt også for eventuelle erstatningskrav.

INNLEVERING AV PLANLEGGINGSSKJEMA

Planleggingsskjema skal være mottatt av oss senest 14 dager før arrangementsdato. Skjemaet omfatter navneliste, måltider, aktiviteter, program, oppsett av møterom og kontrolliste. Se link: <http://sundvolden.no/kontakt/planleggingsskjema>

MATINTOLERENSE ELLER SÆRSKILTE BEHOV MV.

Det skal meldes fra om matintoleranse eller andre behov /allergier som krever særskilte tiltak innen klokken 16:00 ankomstdag. Dersom det meldes fra senere enn dette medfører det en merbelastning for oss og vi forbeholder oss derfor retten til å belaste et gebyr på kr 200,- pr. person. Vi ber om forståelse for dette.

TILLEGGSBESTILLINGER

Tilleggsbestillinger rett før eller under arrangementet skal betales av arrangøren/kunden eller den enkelte deltaker i henhold til våre alminnelige betalingsvilkår, til avtalt pris eller våre standardpriser dersom produktet ikke er fastsatt i pristilbudet.

Det legges til grunn at tilleggsbestillinger utført av kursleder, kontaktperson eller arrangørens ledere skal belastes arrangøren og ikke den enkelte deltaker med mindre noe annet er særskilt avtalt. Det samme gjelder for bestillinger utført av enhver av deltakerne knyttet til gjennomføring av kurs/arrangement, eksempelvis knyttet til møteromsfasiliteter o.l.

DISPONERING AV ROM

Overnattingsværelsene er klare fra kl. 15.00 ankomstdagen. Bestilte rom holdes til kl. 18.00, med mindre det er gitt beskjed om senere ankomst. Rommet disponeres frem til kl.10.00 avreisedagen, dersom ikke annet er avtalt.

MANGLENDE FREMMØTE OG AVBESTILLING



Ved manglende fremmøte eller avbestilling utenfor angitte frister belastes avtalt pris full ut. For alle gruppebestillinger (mer enn 5 rom) kan avbestillinger foretas kostnadsfritt på følgende vilkår:

Antall uker før ankomst	Andel av gjenstående bestilling som kan avbestilles kostnadsfritt
12 uker	inntil 100 %
8 uker	inntil 20 %
4 uker	inntil 10 %
2 uker	inntil 5 %

Avbestilling må skje skriftlig for å være gyldig. For avbestillinger etter fristene eller utover det omfanget som er angitt ovenfor belastes avtalt pris iht bestillingen. Dette gjelder også for bestillinger foretatt mindre enn 12 uker før ankomst.

AVBESTILLING AV EKSTERNE AKTIVITETER

Frist for avbestilling av aktiviteter fra våre samarbeidspartnere er 4 uker før arrangementsdato. Avbestilling inntil 2 uker før medfører at det må betales 50 % av avtalt pris og ved avbestilling etter dette, eller manglende fremmøte, belastes avtalt pris fullt ut.

SUNDVOLDEN HALL MV.

Ved disponering av Sundvolden Hall forutsetter vi at arrangøren/kunden benytter seg av tilhørende møblement som består av stoler og bord på 180x80 cm. Dersom kunden ønsker å benytte annet møblement, eller at tyngre maskiner, utstyr eller kjøretøy skal benyttes i Sundvolden Hall, må det inngås særskilt avtale om det. Merkostnaden knyttet til dette vil bli belastet kunden.

Det er ikke anledning til å henge noe på vegger/dører uten særskilt avtale. Kunstverket "Skogsøyler" på vegg i foajeen i Sundvolden Hall må under enhver omstendighet ikke berøres. Dersom det skal fraktes noe inn i Sundvolden Hall via lasteporten må det avtales på forhånd slik at gulvet kan beskyttes.

Dersom arrangøren skal henge opp noe på veggen på ethvert sted på hotellet må frysetape benyttes. Vi er gjerne behjelpelig med dette!

MILJØ

Vi er et Svanemerket hotell og vi jobber kontinuerlig med å redusere vår belastning på miljøet. Vi håper du som gjest vil hjelpe oss med dette ved å spare strøm, unngå å kaste mat og ta miljøbevisste valg. Sammen redder vi verden litt hver dag.

PERSONVERN

Din sikkerhet er viktig for oss – les vår personvernerklæring her: www.sundvolden.no/personvernerklæring

VÅRE ANSATTE

Våre ansatte er vår viktigste ressurs og vårt fremste konkurransefortrinn. Vi kan garantere at vi er en tariffbedrift og at vi til enhver tid oppfyller arbeids- og lønnsvilkår for våre ansatte.

FORJE MAJEUER

Ekstraordinære hendelser eller omstendigheter utenfor partenes kontroll som for eksempel; flom, krig, streik, opprør, blokkade, ran og naturkatastrofer som hindrer en av partene å gjennomføre sine forpliktelser fritar for erstatningsansvar. Det er et vilkår at den som rammes av force majeure- hendelsen ikke kunne forutse denne da han eller hun inngikk kontrakten og heller ikke med rimelighet kunne unngått eller overvunnet hindringen og dens konsekvenser.

Hjertelig velkommen hit til oss!